



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: ALVARO MANUEL SANCHEZ JUAREZ
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN SF/CIAC/0117/2025
OBJETO DE LA COMISIÓN: VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES EN LA CIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL DEL CIAC.
LUGAR DE COMISIÓN: REGION DE LA COSTA(SAN PEDRO POCHUTLA)
FECHA DE COMISIÓN: LOS DIAS 10, 11, 12, 13 Y 14 DE MARZO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 9 DE MARZO DE 2025

- AL LLEGAR A POCHUTLA , NOS DIRIGIMOS AL HOTEL DIRECTO DONDE NOS HOSPEDARÍAMOS LOS DIAS DE LA COMISION, DESPUÉS DE REGISTRARNOS DESCANSAMOS PARA ACUDIR AL DÍA SIGUIENTE A LA OFICINA.

DIA 10 DE MARZO DE 2025

- AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, NOS PRESENTAMOS CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR. SE REALIZÓ EL ITINERARIO DE LA SEMANA DE ACUERDO A LA CARGA DE TRABAJO, PARA PLANEAR LAS VISITAS A CONTRIBUYENTES QUE SE VISITARÍAN PARA LLEVAR A CABO LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN EL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.
 -UNA VEZ CONFIRMADA LAS VISITAS POR LA JEFA DE CIAC ME RETIRE DE LA OFICINA PARA SALIR RUMBO AL HOTEL PARA CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LAS ACTIVIDADES.

DIA 11 DE MARZO 2025

- AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, NOS PRESENTAMOS CON LA JEFA DE CIAC, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN ITINERARIO EN BAJOS DE COYULA Y SE DIO LA ASESORÍA O SERVICIO A LOS COMERCIANTES QUE ASÍ LO PIDIERON.
 -POSTERIORMENTE AL FINAL DEL DÍA ENTREGAMOS EL REPORTE CON LA JEFA DE CIAC.
 -UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DE LA OFICINA, PARA CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LAS ACTIVIDADES.

DIA 12 DE MARZO DE 2025

- AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, NOS PRESENTAMOS CON LA JEFA DE CIAC, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN ITINERARIO EN CHACAHUA Y SE DIO LA ASESORÍA O SERVICIO A LOS COMERCIANTES QUE ASÍ LO PIDIERON.
 -POSTERIORMENTE AL FINAL DEL DÍA ENTREGAMOS EL REPORTE CON LA JEFA DE CIAC.
 -UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DE LA OFICINA, PARA CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LAS ACTIVIDADES.

DIA 13 DE MARZO DE 2025

- AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, NOS PRESENTAMOS CON LA JEFA DE CIAC, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN ITINERARIO EN SANTA MARIA TONAMECA Y SE DIO LA ASESORÍA O SERVICIO A LOS COMERCIANTES QUE ASÍ LO PIDIERON.
 -POSTERIORMENTE AL FINAL DEL DÍA ENTREGAMOS EL REPORTE CON LA JEFA DE CIAC.
 -UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DE LA OFICINA, PARA CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LAS ACTIVIDADES.

DIA 14 DE MARZO DE 2025

- AL LLEGAR AL CIAC DE POCHUTLA, NOS PRESENTAMOS CON LA JEFA DE CIAC, PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
 - SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES SEGÚN ITINERARIO EN MAZUNTE Y SE DIO LA ASESORÍA O SERVICIO A LOS COMERCIANTES QUE ASÍ LO PIDIERON.
 -POSTERIORMENTE AL FINAL DEL DÍA ENTREGAMOS EL REPORTE CON LA JEFA DE CIAC.
 -UNA VEZ ENTREGADA Y VERIFICADA LA INFORMACIÓN POR LA JEFA DE CIAC, ME RETIRÉ DE LA OFICINA, RUMBO AL HOTEL PARA AL DIA SIGUIENTE REGRESAR A CD JUDICIAL.

DIA 15 DE MARZO DE 2025

- AL SALIR DEL HOTEL EN POCHUTLA NOS DIRIGIMOS A CIUDAD JUDICIAL PARA ASI TERMINAR CON LA COMISION ENCOMENDADA.

Elaboró

C. ALVARO MANUEL SANCHEZ JUAREZ
Comisionado

Autorizó

Lic. Gastón Vásquez Martínez

Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.